

Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания №8»
Приказ

«31» января 2025 года
с. Глядянское

№ 346

Об утверждении положения о «Службе долговременного ухода»

В целях исполнения приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 декабря 2022 г. N 781 "О реализации в отдельных субъектах РФ в 2023 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в уходе", распоряжения Правительства Курганской области от 29 августа 2023 г. № 263-р «О плане мероприятий («дорожной карты») по первому этапу внедрения системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Курганской области», расширения видов услуг, повышения доступности социальной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о «Службе долговременного ухода» (Приложение №1).
2. Утвердить должностную инструкцию на помощника по уходу (Приложение №2).
3. Возложить на заместителя директора Серокурову О.А., организацию работы по системе долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами и контроль предоставления социальных услуг по уходу в соответствии с Порядком настоящего приказа.
4. Возложить на начальника Звериноголовского филиала, заведующих отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов работу по выявлению граждан, осуществление мониторинга, нуждающихся в предоставлении социальных услуг по уходу.
5. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ « ЦСО №8»

Б.И. Иргалеева

С приказом
работники ознакомлены:

заместитель директора
начальник филиала
Заведующие ОСО

О.А. Серокурова
И.Н. Грекова
И.П. Шабурникова
А.А. Сурикова
Г.М. Шаламова

ВЕРНО
СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ
ИИ

**Положение о
Службе долговременного ухода
Государственного бюджетного учреждения
«Центр социального обслуживания № 8»**

I. Общие положения

1. Долговременный уход - это ориентированный на граждан пожилого возраста и инвалидов скоординированный способ предоставления необходимой им помощи, позволяющий поддерживать их здоровье, функциональность, социальные связи, интерес к жизни.

2. Служба долговременного ухода (далее – Служба) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания № 8» (далее – Центр).

3. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра в порядке, определенном Уставом Центра в соответствии с действующим законодательством.

4. Штатное расписание Службы утверждается директором Центра в пределах установленного фонда оплаты труда.

5. В Службе используются следующие понятия:

1) система долговременного ухода - система организации и предоставления органами и организациями социальных, медицинских, реабилитационных и абилитационных услуг гражданам, нуждающимся в уходе, основанная на межведомственном взаимодействии;

2) уход - совокупность действий в отношении граждан, нуждающихся в уходе, обеспечивающих безопасные условия их проживания и способствующих поддержанию оптимального уровня физического, психического и эмоционального благополучия, облегчению болезненных состояний и предотвращению возможных осложнений;

3) социальные услуги по уходу - услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан, нуждающихся в уходе, сохранение их жизни и здоровья посредством осуществления ухода и систематического наблюдения за их состоянием;

4) социальный пакет долговременного ухода - гарантированный перечень и объем социальных услуг по уходу, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому гражданину, нуждающемуся в уходе, на основании определения его индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;

5) граждане, нуждающиеся в уходе, - лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, полностью или частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

6) граждане, осуществляющие уход, - лица из числа ближайшего окружения, осуществляющие уход за гражданами, нуждающимися в уходе, на основе родственных, соседских или дружеских связей.

6. В систему долговременного ухода Службы включаются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ, в том числе граждане с психическими расстройствами. Приоритетным правом на включение в систему долговременного ухода обладают инвалиды и участники Великой Отечественной войны.

7. В своей работе Служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов,

законами Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора Курганской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Курганской области, приказами и распоряжениями Департамент социальной политики Курганской области (далее - ДСП) и настоящим Положением.

8. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными и иными организациями.

9. В своей работе работники Службы должны использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных, руководствоваться установленными профессионально - этическими требованиями.

II. Социальный пакет долговременного ухода

10. Социальный пакет долговременного ухода предоставляется бесплатно в форме социального обслуживания на дому гражданам, которым установлен первый, второй или третий уровень нуждаемости в уходе.

11. К социальным услугам по уходу, включаемым в социальный пакет долговременного ухода, направленным на поддержание жизнедеятельности граждан, нуждающихся в уходе, на сохранение их жизни и здоровья посредством осуществления ухода и систематического наблюдения за их состоянием, относятся:

1) социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку питания, включая приготовление или помощь при приготовлении и приеме пищи, кормление, соблюдение диеты, питьевого режима и так далее;

2) социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку личной гигиены, включая утренний и вечерний туалет, купание, переодевание, смену абсорбирующего белья и другие гигиенические процедуры по уходу за телом и так далее;

3) социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку мобильности, включая позиционирование, вертикализацию, передвижение и так далее;

4) социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку состояния здоровья, включая наблюдение за общим состоянием здоровья, выполнение медицинских рекомендаций, помощь при подготовке лекарственных препаратов и их приеме, ведение дневника ухода;

5) социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку социального функционирования гражданина, включая поддержку потребности в движении и общении, а также навыков, способствующих сохранению памяти, внимания, мышления и так далее.

12. Социальные услуги по уходу предоставляются в соответствии со стандартами социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода (далее - стандарты),

13. Объем социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода (далее - объем социального пакета долговременного ухода), определяется в соответствии с уровнем нуждаемости гражданина в уходе и измеряется в часах (минутах) в неделю.

14. При установлении гражданину первого уровня нуждаемости в уходе социальный пакет долговременного ухода предоставляется в объеме до 14 часов в неделю (840 минут).

15. При установлении гражданину второго уровня нуждаемости в уходе социальный пакет долговременного ухода предоставляется в объеме до 21 часа в неделю (1260 минут).

16. При установлении гражданину третьего уровня нуждаемости в уходе социальный пакет долговременного ухода предоставляется в объеме до 28 часов в неделю (1680 минут).

17. Суммарное время, требуемое для предоставления всех социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода (далее - суммарное время), не может превышать предельный объем социального пакета долговременного ухода, установленный для каждого уровня нуждаемости в уходе.

18. В случае, если суммарное время меньше объема социального пакета долговременного ухода, назначенного гражданину, то избыток времени используют для увеличения объема и периодичности предоставления наиболее трудоемких социальных услуг по уходу.

19. График предоставления социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, определяется по согласованию с гражданином, нуждающимся в уходе, или его законным представителем, а также с гражданином, осуществляющим уход (при наличии), и может составлять:

до 2 раз в день 3 - 7 дней в неделю при наличии у гражданина первого или второго уровня нуждаемости в уходе;

до 3 раз в день 5 - 7 дней в неделю при наличии у гражданина второго или третьего уровня нуждаемости в уходе.

III. Организация деятельности по предоставлению услуг по долговременному уходу

21. Руководство деятельностью по предоставлению социальных услуг по уходу в Службе осуществляет заведующий отделением социального обслуживания на дому.

22. Предоставление социальных услуг по уходу осуществляется в дневное время, не более 28 часов в неделю. Предоставление социальных услуг по уходу осуществляет помощник по уходу на основании дополнительного соглашения к договору о предоставлении социальных услуг и дополнительных социальных услуг и дополнения к ИППСУ. Помощник по уходу заполняет:

1). Дневник ухода (приложение 1), который включает:

- основные цели ухода за гражданином;
- перечень медицинских рекомендаций, получаемых в медицинских организациях, в том числе посредством ведомственных информационных систем и системы межведомственного взаимодействия;
- индивидуальные особенности гражданина (отношения, предпочтения, привычки);
- формы листов контроля за состоянием гражданина.

При заполнении дневника ухода помощник по уходу осуществляет ежедневный учет предоставленных социальных услуг по уходу, в том числе в части наблюдения за общим состоянием получателя социальных услуг и выполнения медицинских рекомендаций,

2). План-отчет предоставления социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода.

3). Отчет о предоставлении услуг по уходу, предоставляемых гражданину бесплатно (далее – отчет), по форме, предусмотренной приложением 2 к Положению.

23. Заведующий отделением социального обслуживания на дому Центра:

1) формирует личные дела получателей социальных услуг по уходу, в которые приобщаются:

- заверенные копии документов (решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, анкета, ИППСУ, дополнение к ИППСУ);
- договор о предоставлении социальных и дополнительных социальных услуг;
- дополнительное соглашение к договору о предоставлении социальных и дополнительных социальных услуг;
- график работы;
- отчеты о предоставлении услуг по уходу.

2) составляет таблицу учета рабочего времени.

3) составляет ежемесячно сводные отчеты о предоставлении социальных услуг по уходу.

24. Заместитель директора Центра, начальник Звериноголовского филиала ГБУ «ЦСО № 8» проводит регулярный мониторинг деятельности по оказанию услуг по уходу с целью повышения эффективности, а также повышения качества жизни получателей услуг по уходу.

IV. Контроль

25. Контроль осуществляется в соответствии с системой контроля качества предоставления социальных услуг получателям социальных услуг заместителем директора Центра, начальником филиала, заведующим Отделением, в должностные обязанности которых входит организация внутриведомственного контроля.